



**OPŠTI USLOVI I PRAVILA ZA
IZDAVANJE VISA BUSINESS DEBIT KARTICE**

 **UNION**BANKA

Jedina. Odgovorna. Pouzdana.

OPŠTI USLOVI I PRAVILA ZA IZDAVANJE VISA BUSINESS DEBIT KARTICE

1. UVOD

Ovim Opštim uslovima i pravilima za izdavanje Visa Business Debit kartice Union Banke dd Sarajevo (u daljem tekstu Opšti uslovi) određuju se prava i obaveze Banke, Klijenta i Korisnika Visa Business Debit kartice.

2. DEFINICIJE

Izdavalac kartice – označava Banku izdavaoca Union banka d.d. Sarajevo.

Klijent – označava pravno lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini ili fizičko lice koje obavlja registrovanu djelatnost u skladu sa zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini a koje je zaključilo Ugovor sa izdavaocem i prihvatilo Opšte uslove poslovanja Banke sa pravnim licima po Visa Business Debit kartici.

Transakcijski račun – je svaki tekući račun otvoren u Banci, a koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija u domaćoj i stranoj valuti, kao i u druge svrhe vezane za usluge platnog prometa

Račun za posebne namjene – predstavlja račun čija je namjena utvrđena zakonom ili drugim propisom u skladu sa zakonom: sredstva rezervi, sredstva depozita, izdvojena sredstva za posebne namjene, sredstva solidarnosti, sredstva za opremu organa uprave, sredstva za investicije, sredstva izdvojena po osnovu izdatih instrumenata osiguranja plaćanja i druga sredstva koja se izdvajaju na posebne račune

Korisnik kartice -. Fizička osoba ovlaštena od strane klijenta sa kojim je Banka zaključila Ugovor o korištenju kartica.

PIN – Personal Identification Number, tajni identifikacijski broj korisnika kartice koji služi za identifikaciju korisnika na bankomatu i POS terminalu.

Visa Business Debit kartica – označava poslovnu platnu debitnu karticu izdatu na zahtjev Klijenta njenom korisniku pravnom licu sa kojim je Banka sklopila Ugovor o

izdavanju i korištenju kartica, a koju njen imalac može koristiti za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine na trošak Klijenta do visine blagajničkog maksimuma pravnog lica.

Zamjenska kartica – kartica koja se vanredno izdaje u slučaju zamjene za izgubljenju, ukradenu ili oštećenu karticu.

Ugovor – Ugovor o izdavanju i korištenju Visa Business Debit kartice zaključen između izdavaoca kartice i klijenta Banke.

Zahtjev – Zahtjev za izdavanje Visa Business Debit kartice.

Blagajnički maksimum - maksimalni dozvoljeni dugovni saldo po računu klijenta.

ATM/Bankomat – uređaj koji korisniku kartice omogućava podizanje gotovine sa računa te uvid raspoloživih sredstava 24/7.

POS terminal – uređaj na prodajnom mjestu preko kojeg se vrše transakcije elektronskim putem.

Rok važenja kartice - vrijeme korištenja kartice.

Rok važenja kartične plastike - određeno vrijeme do kada se može koristiti kartična plastika koje je navedeno na kartičnoj plastici.

Obnavljanje-reizdavanje - izdavanje nove kartične plastike po isteku roka važenja prethodno izdate kartične plastike.

Zamjena PIN-a - izdavanje novog PIN-a umjesto postojećeg, a na pismeni zahtjev Korisnika kartice ili na inicijativu Banke, ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Novi PIN se izrađuje sa novim brojem, a prethodni se stavlja van snage.

3. IZDAVANJE KARTICE

Kartica se može odobriti pravnom licu sa sjedištem u Bosni i Hercegovini. Podnosilac Zahtjeva je pravno lice koje u Zahtjevu samostalno imenuje korisnike kartice. Podnosilac u Zahtjevu imenuje kontakt osobu kojoj će Banka slati obavijesti o nastalim troškovima kao i sve dodatne obavijesti. Visa Business Debit kartice i PIN-ovi se preuzimaju u Banci od

strane osobe ovlaštene za zastupanje Klijenta ili drugog lica koje ima njegovu punomoć, kao i od strane korisnika kartice. Visa Business Debit kartica glasi na ime, neprenosiva je, izdaje se za razdoblje od dvije godine. Ugovor se sa klijentom zaključuje na neodređen period, a može prestati po sili zakona, sporazumom ugovornih strana, otkazom ili raskidom jedne ugovorne strane.

4. KORIŠTENJE KARTICE

Klijent preuzima obavezu plaćanja svih nastalih troškova po osnovi izdatih kartica korisnicima. Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima u zemlji i inostranstvu, koja imaju istaknute VISA oznake, pri kupovini robe i usluga. Korisnik kartice može koristiti karticu za podizanje gotovine na bankomatima u zemlji i inostranstvu koji prihvataju Visa kartice. Prilikom korištenja kartice na bankomatima i POS-u Korisnik kartice se identifikuje PIN-om ili potpisom. Korisnik kartice pri kupovi robe i usluga te isplati gotovine na šalteru banke, potpisuje račun na isti način kao što je potpisao karticu i zadržava jednu kopiju za svoju evidenciju. Isplata gotovine na bankomatima obavlja se uz naknadu troškova koji su regulisani Odlukom o Tarifi naknada za usluge u poslovanju sa privredom. Svaki Korisnik kartice raspolaže sa iznosom utvrđenim odlukom o blagajničkom maksimumu pravnog lica. Zbir pojedinačnih gotovinskih isplata svih Korisnika kartica ne može biti viši od ukupnog blagajničkog maksimuma pravnog lica.

Prije korištenja kartice, Korisnik kartice je dužan da se upozna sa odredbama Zakona o unutrašnjem platnom prometu FBiH kao i Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.

Banka ne odgovara za postupanje korisnika kartice suprotno zakonskim i podzakonskim odredbama iz prethodnog stava.

Korisnik kartice preuzima odgovornost za poslovanje koje nije u skladu sa visinom blagajničkog maksimuma.

5. USLOVI PLAĆANJA

Ugovorne strane su saglasne da će teretiti klijentov KM transakcijski račun za redovno poslovanje ili račun za posebne namjene za sve troškove koji su nastali po Visa Business Debit Card, uključujući i troškove nastale u inostranstvu, neovisno o tome u kojoj su valuti nastali. Za nastalu transakciju napravljenu u inostranstvu vrši se preračun iz valute u kojoj je nastala transakcija u obračunsku valutu ugovorenu sa kartičnom kućom (EUR) u skladu sa važećom kursnom listom kartične kuće na dan izvršenja transakcije, dok se preračun iz obračunske valute u domicilnu valutu vrši prema važećoj kursnoj listi Banke na dan prihvata transakcije primjenom prodajnog kursa. Datum prihvata transakcije ujedno je i datum knjiženja transakcije.

6. REKLAMACIJE

Sve reklamacije vezane uz troškove nastale Visa Business Debit karticom, Korisnik kartice prijavljuje saradniku za privredu, Voditelju Podružnice banke nadležnom za poslovni odnos sa klijentom. U svrhu rješavanja reklamacije klijent je u obavezi priložiti svu dokumentaciju (kopije računa/slipova sa bankomata i POS uređaja) vezanu uz reklamaciju najkasnije 30 dana od dana dostavljanja izvoda. U protivnom se smatra da je klijent saglasan sa izvodom.

7. IZGUBLJENA/UKRADENA KARTICA

Korisnik kartice snosi svu materijalnu i krivičnu odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje kartice. Korisnik kartice je obavezan odmah prijaviti gubitak ili krađu kartice nadležnoj poslovnicu Banke ili na broj telefona naznačen na poleđini kartice i na web stranici Banke. U slučaju gubitka ili krađe kartice, Klijent snosi finansijsku odgovornost za učinjene troškove po kartici nastale do trenutka prijave gubitka ili krađe kartice. Ukoliko Korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe karticu, ne smije je koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku. Nakon prijema pisane obavijesti o gubitku ili krađi kartice, Banka će korisniku izdati

zamjensku karticu. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi Klijent.

8. OBNAVLJANJE KARTICE

Kartica se obnavlja na rok od dvije godine, na osnovu zahtjeva Klijenta. Prije isteka roka važenja kartice Klijent je dužan predati ažuriranu finansijsku i statusnu dokumentaciju. Ukoliko Klijent kartice ne želi obnovljenu karticu dužan je pisanim putem otkazati karticu 30 dana prije isteka njenog roka važenja.

9. PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA

Kartica je vlasništvo Banke i na zahtjev Banke Korisnik kartice je obavezan istu odmah vratiti. U slučaju sumnje na zloupotrebu kartice od strane Korisnika kartice ili od strane treće osobe Banka može izvršiti blokadu kartice i zahtijevati od Klijenta/Korisnika kartice da karticu vrati Banci. Kartica čije je važenje isteklo ili je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti. Banka može uskratiti pravo korištenja kartice u skladu sa Opštim uslovima.

10. NAKNADE ZA IZDAVANJE I KORIŠTENJE KARTICE

Banka za svaku izdatu karticu naplaćuje naknadu u skladu sa Odlukom o Tarifi naknada za usluge u poslovanju sa privredom. Upisnina je jednokratna, a članarina godišnja. U slučaju opoziva kartice od strane Banke, kao i u slučaju opoziva kartice od strane Klijenta, Klijent nema pravo na povrat uplaćene upisnine i članarine.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

. Korištenje kartice za podizanje gotovine na bankomatu je zavisno i od dnevnog iznosa limita po transakciji. Iznos limita po transakciji može varirati od jednog do drugog vlasnika bankomata i s vremena na vrijeme se može mijenjati. Ograničenje dnevnog broja korištenja kartice postavlja Banka i on se može mijenjati s vremena na vrijeme Banka neće biti odgovorna za bilo kakva kašnjenja u svom radu koja

proisteknu radi uticaja više sile, odnosno drugih slučajeva predviđenih pozitivnim propisima, za koje ne postoji odgovornost Banke. Klijent i Korisnik kartice svaki pojedinačno ovlašćuju i dozvoljavaju Banci da otkrije sve informacije i detalje osobi koja zastupa Banku u vezi sa korištenjem ili izdavanjem kartice ili trećoj strani povezanoj sa Bankom vezano za transakcijski račun ili račun za posebne namjene. Klijent je obavezan obavijestiti Banku o svim statusnim promjenama. Klijent odgovara za sve propuste ili štetu koja bi mogla nastati uslijed ne pridržavanja dostave podataka o nastalim promjenama. Banka će sve lične podatke dostavljene od Klijenta koristiti isključivo za realizaciju usluge, te za potrebe komunikacije Banke sa Korisnicima/Klijentom. Klijent ovlašćuje Banku za čuvanje njegovih podataka u svojim evidencijama u vremenu koliko je zakonski propisano. Banka je obavezna da čuva tajnost podataka Korisnika i ne smije ih upotrijebiti u druge svrhe. Podatke o korisnicima Visa Business Debit kartice, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, osim u slučaju kada je informacije o istim Banka dužna dostaviti na zahtjev nadležnih organa, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

12. SAGLASNOST SA USLOVIMA I NADLEŽNOST

Opšti uslovi i Zahtjev se nalaze u prilogu Ugovora. Banka zadržava pravo izmjene Opštih uslova i pravila za izdavanje Visa Business Debit kartice. Ovi opšti uslovi, kao i sve naknadne promjene, su dostupni u svim organizacionim dijelovima Banke te na Internet stranici Banke. Korisnik koji ne pristane na izmijenjene Opšte uslove i Odluku o Tarifi naknada za usluge u poslovanju sa privredom, obavezan je Banci u roku od 10 (deset) radnih dana dostaviti Obavijest o otkazu ugovora, te vratiti Banci prerezanu karticu/e. Ukoliko to ne učini smatra se da je prihvatio izmijenjene odredbe. Ukoliko korisnik odustane od članstva u vremenu od kada mu je Zahtjev odobren pa do trenutka isporuke kartice dužan je Banci nadoknaditi sve troškove nastale u postupku izdavanja kartice, koji su minimalno jednaki iznosu obračunatih naknada u postupku izdavanja

predmetnih kartica. Banka se obavezuje da će sve podatke za koje je saznala u vezi s korisnikom držati povjerljivim, u skladu sa zakonskim propisima. Klijent/Korisnik kartice je dužan odmah obavijestiti Banku o svakoj promjeni adrese ili drugih podataka koji mogu uticati na pravilno korištenje karticom. Sve troškove koji su nastali do trenutka vraćanja kartice dužan je podmiriti Klijent. Troškove upisnine i članarine, te naknade, provizije i druge troškove vezane

uz korištenje kartice Banka će naplaćivati u skladu sa Odlukom o Tarifi naknada za usluge u poslovanju sa privredom. Svako korištenje karticom suprotno ovim Opštim uslovima i pravilima povlači automatsko oduzimanje kartice, a Banka je ovlaštena protiv Klijenta poduzeti sve zakonske mjere. U slučaju spora nadležan je sud u Sarajevu. Opšti uslovi i pravila za izdavanje i korištenje Visa Business Debit kartice stupaju na snagu danom donošenja.

U _____, dana _____ godine.

UNION BANKA DD SARAJEVO

Potvrda saglasnosti sa Opštim uslovima i pravilima

(Datum, potpis i pečat klijenta)